**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ  СТРУКТУРА  УПРАВЛЕНИЯ  МБОУ  ООШ п.Алханчурт**

Структурные подразделения соответствуют функциональным задачам

и Уставу МБОУ ООШ п.Алханчурт

Управление МБОУ ООШ п.Алханчурт строится на принципах единоначалия и самоуправления. Управленческая система представлена персональными и коллегиальными органами управления. Непосредственное управление школой осуществляет:

**Управляющий совет школы** является высшим коллегиальным органом самоуправления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Основными задачами Управляющего совета школы являются:  
•определение основных направлений (программы) развития школы;  
•защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;  
•содействие в создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;  
•общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности школы и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности школы;  
•контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе.

**Директор**, который планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, проводит подбор заместителей директора, определяет их должностные обязанности, назначает классных руководителей, осуществляет расстановку кадров, устанавливает штатное расписание, зачисляет и переводит учащихся, издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции.

**Педагогический Совет** создается в целях развития и совершенствования учебно-­воспитательного процесса. В него входят директор школы, его заместители и все учителя школы. Педагогический совет обсуждает и анализирует учебные планы, программы, проводит опытно-экспериментальную работу.

**Зам. директора по УВР школы**организует учебно-воспитательный процесс в школе, руководит его развитием, занимается методическим сопровождением педагогического коллектива, организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива, координирует работу учителей по выполнению учебных планов и программ, организует разработку необходимой учебно-методической документации, осуществляет систематический контроль за качеством образовательного процесса.

**Педагог-организатор**  организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль за качеством воспитательного процесса, за работой кружков, организует просветительскую работу для родителей, составляет расписание работы кружков, оказывает помощь в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий, обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.

**Классный руководитель**  организует деятельность классного коллектива внеучебную жизнь класса, ведет работу с родителями учащихся, создаст обстановку, благоприятствующую учебе, положительный микроклимат в коллективе, формирует межличностные отношения, организует творческие дела в клacce.

**Школьный психолог** проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения, осуществляет деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения содействует охране прав личности, принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психолого-коррекционной, реабилитационной и консультативной), составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива.

*В школе регулярно проводятся педагогические советы, походят заседания родительского комитета, ежемесячно проводятся заседания Совета по профилактике правонарушений, еженедельно проводятся административные совещания, по мере необходимости собираются совещания при директоре. Регулярно представители администрации школы встречаются с родителями обучающихся, осуществляется дежурство администрации школы по составленному графику.*